

第67回全国高等学校スキー大会参加申込みについて（注意事項）

1 参加申込の前に

- (1) 第67回大会の申込様式を使用すること。過去の大会参加申込様式と違う部分があります。
- (2) 参加申込先アドレスの確認してください。高山市実行委員会事務局には2つのアドレスがあります。
<申込用アドレス takayama67ski@hidanet.ed.jp>
- (3) 大会申込書類は全て岐阜県高山市実行委員会へ提出となります。
- (4) 大会参加料、プログラム代は岐阜県開催種目、北海道開催種目でそれぞれ振り込んで下さい。
振込受領証のコピーは、2枚とも高山市実行委員会に提出してください。

2 Eメールによる参加申込の注意事項

- (1) メールによる参加申込みについては、都道府県申込み責任者が、下記の申込み書類を作成し、メール送信してください。

「様式1 大会参加申込通知書」	PDF添付 or FAX送信後郵送
「様式2 都道府県選手団役員編成表」	メールのみ
「様式3 (R・N・A) 種目別及びリレー参加申込書」	メールのみ
「様式4 学校別出場認知書」	PDF添付 or FAX送信後郵送
「様式5-1 AL・CC都道府県選手団宿泊申込書」	メールのみ
「様式5-2 ジャンプ・コンバインド種目宿泊報告書」	メールのみ
「様式6 学校別宿泊申込書」	メールのみ
「様式7 都道府県役員宿泊申込書」	メールのみ
「様式8 都道府県視察申請及び宿泊申込書」	メールのみ
「都道府県予選会公式成績（リザルト）」	PDF添付 or FAX送信後郵送

- (2) 「様式4 学校別出場認知書」は学校長、都道府県高体連スキー専門部長、都道府県高体連会長の押印が必要になりますので、都道府県申込責任者は、各学校で作成された「様式4 学校別出場認知書」を取りまとめて、PDF等で添付するかFAXで送信した後、郵送してください。なお、その際、「様式1 大会参加申込通知書」を印刷し、都道府県高体連会長印を押印のうえ、裏面に金融機関発行の大会参加料とプログラム代の振込受領証のコピーを添付し、同封してください。
- (3) 「都道府県予選会公式成績表（リザルト）」については、PDF等で添付するかFAXで送信後、郵送してください。（リザルト形式でない場合、順位、タイムが明記されており専門委員長の印があること）
- (4) 参加申込みの際、件名には『第67回岐阜IH大会参加申込 ○○県』と記載してください。
データを正しく受信した後、返信メールを送信いたします。

3 各様式作成に関する注意事項

(1) 様式1 【大会参加申込通知書】

様式2、3に入力終了後、プリントアウトし、都道府県高体連会長印を押印のうえご提出ください。
なお、参加料、プログラム代金の振込受領証（金融機関発行）を裏面に添付、または同封のうえ「様式4学校別出場認知書」「都道府県予選会公式成績表」と合わせて郵送してください。

①都道府県を選択してください。様式2、3全ての様式に都道府県名が表示されます。

②都道府県高体連の決裁、会長印の押印を忘れないようにしてください。

③申込み責任者

申込みに関する全ての問い合わせ先とさせていただきます。連絡先（携帯番号）は忘れずにご記入ください。

④送付書類内訳

送付する各様式の部数を必ずご記入ください。送付がない様式については、「0」をご記入ください。

⑤送金内訳

様式3を入力すると、個人種目、リレー出場チームが自動計算され、参加料合計が表示されます。様式1のプログラム注文部数を入力すると参加料、プログラム代の合計が自動計算されますので、様式5-1の送金内訳と照合し、間違いの無いようにしてください。

⑥北海道選手団につきましては、北北海道、南北海道それぞれに作成してください。

(2) 様式2 【都道府県選手団役員編成表】

①選手団代表者は大会期間中の選手団に関する全ての問い合わせ先とさせていただきますので、携帯番号の記載をお願いいたします。

②選手団の編成は、団長、副団長、総監督、総務、種目別代表監督各1名とさせていただきますので、携帯番号の記載をお願いします。

(3) 様式3R・3A・3N 都道府県別リレー参加申込書・種目別参加申込書】

各都道府県作成段階において、様式3と様式4による氏名、学年、生年月日、出場種目、SAJ競技者番号等の確認作業を十分に行ってください。

①種目別、男女別に13のシートがありますので、コメント欄の注意事項をご確認のうえ、作成してください。

②エントリーがない種目に関しては、シートを削除し、様式1の「送付書類内訳」欄に「0」をご記入してください。

③SAJ競技者番号の記載にミスがあると、SAJデータバンクへの照会ができなくなりますので、十分注意してください。

④スペシャルジャンプ、ノルディックコンバインドの申込書についてはそれぞれに該当するSAJ競技者番号が異なりますので、該当する種目の番号を記入してください。(SJは011、NCは012で始まる8桁の番号)

⑤フルエントリーしない種目に関しては確認のため、仮出発番号及びランキングを出場枠数分全てご記入いただき、エントリーしない箇所の氏名欄には、「エントリーなし」とご記入ください。

(4) 様式3【女子スペシャルジャンプ公開競技】

①女子スペシャルジャンプ公開競技の参加申込書は、「様式3N WSJ」のシートに注意事項を確認のうえ、作成してください。

(5) 様式4【学校別出場認知書】

プログラム作成にあたり、この学校別出場認知書が最終判断となりますので、氏名(ふりがな)、生年月日、学年、SAJ競技者番号、出場種目等十分確認のうえ、ご記入ください。

①各学校が作成し、都道府県申込責任者が取りまとめて、「様式1 大会参加申込通知書」、「都道府県予選会公式成績表」、「振込受領証コピー(金融機関発行)」と合わせて郵送してください。

②各学校で男女別に作成してください。

③学校長、都道府県高体連スキー専門部長、都道府県高体連会長の決裁、押印を忘れないようお願いいたします。

(6) 様式5-1【AL・CC都道府県選手団宿泊申込書】

様式6 【学校別宿泊申込書】

※宿舍決定通知は、申込み責任者へ通知します。

※宿舍決定後の人数の変更、食事のキャンセル等は、各学校が直接宿舍に連絡をしてください。

①1つのファイルに、「様式5-1」と「様式6」が30シートあります。

様式6は、各学校で作成してください。なお「第67回大会」は各校からの申込み段階で、アルペンとクロスカントリー、ジャンプ・コンバインドのプログラム注文部数を分けて入力をしてください。

- ②都道府県申込責任者は、学校別宿泊申込書を取りまとめてください。「様式6」シートに順に入力すると、宿泊日別人数、弁当数、参加料、プログラム注文部数、持込車両台数が「様式5-1」に自動集計されます。
- ③弁当申込については、これが正式申込になりますので、ご確認のうえ、お申し込みください。なお、正式申込み後の弁当注文数の変更については、所定の「昼食弁当数変更届」に記入し、前日15:00までにFAXしてください。（「昼食弁当数変更届」及びFAX番号は、大会HPに掲載し、受付時に選手団監督に配布する。）

(7) 様式5-2【ジャンプ・コンバインド種目宿舎報告書】

- ①北海道開催種目について、宿泊の斡旋は行いませんが、各都道府県で持込車両台数、宿舎について取りまとめていただき、様式5-2にてご報告ください。

(8) 様式7【都道府県別役員宿泊申込書】

- ①宿舎決定通知は、申込み責任者へ通知します。
- ②宿舎決定後の人数の変更、食事のキャンセル等は、申込み責任者が直接宿舎に連絡をしてください。

(9) 様式8【都道府県視察員宿泊申込書】※視察を派遣する都道府県のみ

- ①視察を希望する都道府県は、本申込書により、申請及び宿泊申込をしてください。
- ②宿舎決定後の人数の変更、食事のキャンセル等は、申込み責任者が直接宿舎に連絡をしてください。

(10) 申込みに関するお問い合わせ

〒506-8555 岐阜県高山市花岡町2丁目18番地 高山市役所
市民活動部スポーツ推進課 高校総体推進室
「平成29年度全国高等学校スキー大会 高山市実行委員会事務局」
TEL0577-35-3157 FAX0577-35-3414

E-mail ski-2017@city.takayama.lg.jp

takayama67ski@hidanet.ne.jp（申込み専用アドレス）